

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СтройГрад»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ ЗА 2020 ГОД

1. Введение:

Бухгалтерская отчетность Общества с ограниченной ответственностью «СтройГрад» за 2020 год сформирована по упрощенной системе, установленной для организаций – субъектов малого предпринимательства в п.6 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 года №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказа Минфина России от 17.08.2012 № 113н), а именно:

- а) в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям);
- б) в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках приводится только наиболее важная информация, без знания которой, невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Бухгалтерская отчетность за 2020 год сформирована в следующем объеме:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Отчет о финансовых результатах;
3. Отчет о целевом использовании средств.

2. Краткая характеристика предприятия

ООО «СтройГрад» организовалось 30 августа 2012 года, согласно свидетельства о государственной регистрации № 77\№015182388, выданного Межрайонной ИФНС № 46 деятельность ведется по безналичному расчету. Уставный капитал в размере 10000 (Десять тысяч) рублей состоит из номинальной стоимости долей участников и оплачен участниками полностью (100%). Уставный капитал общества состоит из доли одного физического лица (единственного учредителя).

Вид деятельности по ОКВЭД 41.2 – строительство зданий и сооружений.

Среднесписочная численность работающих за 2020 год 9 человек.

Единоличным учредителем организации является Бакалдин А.В. он же генеральный директор.

Финансово-хозяйственная деятельность началась с 10.09.2012 года

3. Пояснение к отчету о финансовых результатах:

3.1 Расшифровка строки 2110

Выручка от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг за 2020 год составила (без НДС) – 80 229 тыс.рублей (строка 2110)

3.2 Расшифровка строки 2120

Состав затрат на производство включает в себя затраты на материалы, отчисления на социальные нужды, расходы на оплату труда, субподрядные работы, расходы на аренду, информационные, консультативные, почтовые расходы. Данные расходы составили 76 941 тыс.рублей (строка 2120)

3.3. Расшифровка строки 2350

Прочие расходы, включают в себя услуги банка и дебиторскую задолженность, согласно сроку списания, данные расходы составили 76 тыс.рублей (строка 2350)

Таким образом 2020 год организация закончила с прибылью в размере 3212 тыс.рублей

3.4. Расшифровка строки 2410

Налог на прибыль составил 642 тыс.рублей (строка 2410)

Чистая прибыль за 2020 г составила 2570 тыс.рублей (строка 2400)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок ведения учета на предприятия

- 1.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии возлагается на генерального директора.
- 1.2. Организация ведет учет с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы 1-С (расчет зарплаты и т.д.).
- 1.3. Организация использует план счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2000 г. № 94н.

2. Учетные документы и регистры

- 2.1. хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются типовыми первичными документами, которые утверждены действующим законодательством.
- 2.2 Доходы и расходы в налоговом учете отражаются на основании первичных документов . Первичные учетные документы применяются те же, что и в бухгалтерском учете. Ведутся налоговые регистры.
- 2.3. Учетные документы хранятся на предприятии в письменной форме в течении пяти лет.

3. Методы учета доходов и расходов

3.1. В налоговом и бухгалтерском учете доходы и расходы учитываются методом начисления.

4. Учет основных средств

4.1. Амортизация основных средств, в бухгалтерском и налоговом учете начисляется линейным способом(по средствам уменьшения остатка).

5. Учет нематериальных активов

5.1. Нематериальные активы, если таковые имеются, в бухгалтерском и налоговом учете амортизируются линейным методом.

5.2. Амортизация нематериальных активов в бухгалтерском учете отражается на отдельном счете №05 «Амортизация нематериальных активов».

6. Списание материально-производственных запасов

В бухгалтерском и налоговом учете материально-производственные запасы списываются по фактической себестоимости.

При выбытии материалы оцениваются по фактической себестоимости каждой единицы.

Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ. Также с целью обеспечения своевременного приходавания и списания малоценного имущества и материально-производственных запасов, купленные материальные ценности (МПЗ) сразу передаются в эксплуатации. При этом все МПЗ приходуется как одна единица и списываются, соответственно, так же.

7. Учет расходов будущих периодов

Расходы будущих периодов списываются в бухгалтерском учете равномерно в течении периода, к которому относятся.

8. Учет общехозяйственных расходов

Общехозяйственные расходы списываются сразу в дебет счета № 90 «Продажи».

9. Учет выручки в целях исчисления налога на добавленную стоимость

Налоговая база по НДС определяется на основании первичных документов, по фактически произведенным операциям (на основании счетов-фактур)

10.Платежи по налогу на прибыль

Для целей исчисления налога на прибыль доходы и расходы признаются по методу начисления. Отчетный период по налогу на прибыль квартал.
Предприятие (если средняя выручка за предыдущие 4 квартала превысила 25 млн.руб.) применяет следующий порядок уплаты авансовых платежей в течении года:

- уплата налога ежемесячными авансовыми платежами, исчисленными исходя из прибыли полученной за прошлый квартал (не позднее 28-го числа каждого месяца в отчетном периоде)
- платеж по итогам года (не позднее 28- марта года, следующего за истекшим налоговым периодом)

10. Информация о распределении чистой прибыли

На момент подписания бухгалтерской отчетности ООО«СтройГрад»за 2020 год она не утверждена единственным учредителем, решение о распределении прибыли, оставшейся в распоряжении Общества после налогообложения, не принято.

Основными задачами бухгалтерского и налогового учета являются:
Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия;

Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Ответственность за организацию учета на предприятии несет руководитель. Он же обеспечивает контроль и отражение на счетах всех хозяйственных операций, представление оперативной и результативной информации в установленные сроки по схеме документооборота.
Руководитель также подписывает документы, служащие основанием для приемки товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетно-кредитных и финансовых обязательств.

ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ. ПОВЛИЯВШИЕ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

В 2020 году объемы выполненных ремонтных работ были выполнены полностью , с хорошим качеством .

Налоги были начислены своевременно и оплачены в установленные сроки.



А.В.Бакалдин